



แบบ วทอ.ปท.1/1

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
แบบเสนอขออนุมัติหัวข้อปริญญาโท

ภาควิชา/โครงการภาควิชา ..... ปีการศึกษา .....

ชื่อปริญญาโท (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

ชื่อผู้เสนอปริญญาโท 1. .... (หัวหน้าปริญญาโท)

ชื่อผู้ร่วมปริญญาโท 2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

นักศึกษาสาขาวิชา ..... รอบ ( ปกติ / สมทบ / ค่า )

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท .....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) .....

มีความประสงค์ขออนุมัติหัวข้อปริญญาโท เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม  
หลักสูตร ..... บัณฑิต ในวิชา ..... จำนวน ..... หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังรายละเอียดปริญญาโทที่แนบมาด้วย

ลงชื่อ ..... (หัวหน้าปริญญาโท)

...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท	ความเห็นหัวหน้าภาค / โครงการภาควิชา
.....	.....
.....	.....
ลงนาม .....	ลงนาม .....
...../...../.....	...../...../.....
ลงนาม .....	
...../...../.....	

หมายเหตุ พร้อมแนบปริญญาโท คามแบบ วทอ.ปท.1/2 มาพร้อมด้วย



## แบบ วทอ.ปท.1/2

- 1) ชื่อหัวข้อปริญญานิพนธ์
- 2) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา  
(บอกถึงที่มาของงาน สาเหตุที่จะทำ เหตุผล ส่วนสำคัญที่จะทำ รวมทั้งระบุแนวทางในการแก้ปัญหา โดยเขียนไม่ต่ำกว่า 1 หน้ากระดาษโดยประมาณ)
- 3) วัตถุประสงค์ของการศึกษา  
(ให้เขียนเป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมรายชื่อที่สามารถวัดผลได้ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญของวัตถุประสงค์)
- 4) ขอบเขตการศึกษา  
(ให้ระบุ โดยกำหนด ขอบเขตของงาน ปริมาณงาน คุณลักษณะเด่นๆ เฉพาะ หรือขนาด รูปร่าง โดยประมาณของปริญญานิพนธ์)
- 5) สมมุติฐานหรือข้อตกลงเบื้องต้น  
(กำหนดกรอบแนวทางและข้อตกลง หรือแนวสมมุติฐานในทางสถิติ (ถ้ามี) เพื่อแสดงเงื่อนไขในการทำปริญญานิพนธ์อย่างใดอย่างหนึ่ง)
- 6) สถานะของปัญหาและวิธีการศึกษา  
(สรุปประเด็นที่จะแก้ไขจากความเป็นและความสำคัญของปัญหาเป็นรายชื่อ พร้อมระบุถึงขั้นตอนวิธีการศึกษาปริญญานิพนธ์ดังกล่าวด้วย)
- 7) คำจำกัดความ  
(อธิบายความหมายเฉพาะคำที่มีความสำคัญๆ เพื่อใช้ระบุเฉพาะปริญญานิพนธ์ในเล่มเท่านั้น)
- 8) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ  
(บอกถึงคุณประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการทำปริญญานิพนธ์เป็นรายชื่อตามลำดับความสำคัญ โดยให้สอดคล้องกับที่เขียนในวัตถุประสงค์)
- 9) เนื้อหาเหตุผลและทฤษฎีที่สำคัญ  
(เนื้อหากฎเกณฑ์ที่ใช้ในการนำเสนอปริญญานิพนธ์ (โดยย่อ) ซึ่งรวมทั้งรูปแบบและโครงสร้างของปริญญานิพนธ์ที่ทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการอนุมัติจัดทำ)
- 10) แผนภูมิขั้นตอนการทำปริญญานิพนธ์  
(แสดงขั้นตอนการดำเนินงานในลักษณะ Flowchart (โดยย่อ) รวมทั้งมีการอธิบายขั้นตอนของการจัดทำ ดังกล่าวโดยขึ้นหน้าใหม่)
- 11) แผนตารางเวลาในการทำปริญญานิพนธ์  
(การกำหนดแผนระยะเวลาที่ใช้ในการทำปริญญานิพนธ์ในรูปของตาราง โดยจะต้องให้สอดคล้องกับ แผนภูมิขั้นตอนการทำปริญญานิพนธ์)
- 12) งบประมาณที่ใช้ในการทำปริญญานิพนธ์  
(สรุปงบประมาณ โดยประเมินราคาของค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่ต้องใช้ทั้งหมด)
- 13) เอกสารอ้างอิง  
(แสดงที่มาของเอกสาร ข้อมูลที่ใช้อ้างอิงในการทำปริญญานิพนธ์)
- 14) ภาคผนวก  
(แสดงรายละเอียดที่จำเป็น ในการนำเสนอปริญญานิพนธ์นอกเหนือดังกล่าว)