

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เลขที่รับ.....
เลขที่.....
ชื่อ.....
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
งานบริหารและธุรการ
เลขที่รับ 1665/60
ร.ศ. 21 ส.ค. 2560
เวลา 15.30 น.

ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์จะรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ รหัส พช ๒๕๗ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๗๘๕ บาท สังกัดสำนักงานคณบดี วิทยาลัย
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติที่ใช้ในการรับสมัคร ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรอง
มาตรฐานจากสำนักงาน ก.พ. หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ
หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) เพื่อปฏิบัติงานตามเอกสารแนบท้าย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัย/สถาบันอนุมัติแล้วก่อนวันปิดรับสมัคร
พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๕ ใบ ส.ด. ๙ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ หน่วยงาานเจ้าหน้าที่
งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ เลขที่ ๑๕๑๘ ถนนประชาราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ โทร ๐-๒๕๕๕-๒๐๐๐
ต่อ ๖๒๐๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน คณบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งหน่วยสารสนเทศและ

ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์

๑๖.๓.๑.๒๐๐

รพ/อำนวยการบริหาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญา จตุรพานิชย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

ชื่อตำแหน่ง (Job Title)	
หน่วยงาน : หน่วยงานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์	งาน : งานบริหารและธุรการ พ.พ. 259
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน :	ชื่อตำแหน่งงาน : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระบบเครือข่าย)
รายงานตรงต่อ : คณบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ระดับ : พนักงานพิเศษ
วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)	
<p>1. ด้านปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปอย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน <p>2. ด้านการวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด - รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง - รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลของหน่วยงาน <p>3. ด้านการประสานงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ - ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย <p>4. ด้านการบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องราวต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ - จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆภายในหน่วยงาน 	

ส่วนที่ 3 : ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)		
ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	กิจกรรมหลัก (Key Activities)	ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator)
ความรับผิดชอบหลักที่ 1: นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กิจกรรมหลักที่ 1: ปฏิบัติงานทางเทคนิคภายใต้การกำกับดูแล และมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา - ดูแล ติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไข ระบบ เครือข่ายของวิทยาลัย -วางแผนพัฒนาระบบ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ ศึกษาและจัดเตรียมความต้องการของระบบงาน และระบบข้อมูลหรือโครงการต่างๆภายใน หน่วยงานและวิทยาลัยเพื่อพัฒนาระบบงาน เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และตรง ตามความต้องการของหน่วยงานและระดับ วิทยาลัย -ดูแลและรับผิดชอบระบบบัญชี 3 มิติเบื้องต้น ภายในวิทยาลัย -จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ ได้ด้วยตนเอง -ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้งานระบบงานที่พัฒนาแก่ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ใช้งานระบบ สารสนเทศ -ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพแลปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ ได้รับมอบหมาย	- ผลงานที่สำเร็จตามแผนและระยะเวลา ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและมี ประสิทธิผล - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ส่วนที่ 3 : ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities) (ต่อ)		
ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	กิจกรรมหลัก (Key Activities)	ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator)
ความรับผิดชอบหลักที่ 2: งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	กิจกรรมหลักที่ 2: - ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ การใช้ งานระบบงานที่พัฒนาแก่คณาจารย์ เจ้าหน้าที่/ บุคลากรที่ใช้งานระบบสารสนเทศ - ปฏิบัติงาน/กิจกรรม/โครงการอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	- ผลงานที่สำเร็จตามแผนและ ระยะเวลาที่กำหนดอย่างมี ประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ